

## Anzeige einer Arbeitsunfähigkeit (sog. „Krankmeldung“)

Kann die Ausbildung krankheitsbedingt nicht wahrgenommen werden, nehmen Sie bitte **umgehend** beim Studienseminar **und** in der Schule per E-Mail oder telefonisch eine Krankmeldung vor.

Die schriftlichen Krankmeldungen senden Sie bitte im Original über das Studienseminar an die Personalstelle im MBSJ (Referat 36 – LAK).

Ich habe das Studienseminar ..... am ..... über mein unten genanntes Fernbleiben per E-Mail/per Telefon (unzutreffendes bitte streichen) informiert.

.....	.....	.....
Name, Vorname (bitte in Druckbuchstaben)	Geburtsdatum	AC Gruppe

Bei eigener Krankheit **bis zu maximal drei Tagen** (Wochenende und Feiertage zählen mit) ist eine Krankmeldung ohne ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (sog. „Krankenschein“) möglich. Bei Krankheit eines Kindes nutzen Sie bitte das Formular „Antrag auf Sonderurlaub“ aus der Formularbox.

### Krankmeldung ohne ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

Erkrankung vom .....	bis einschließlich .....
----------------------	--------------------------

**Spätestens ab dem vierten Tag** ist eine ärztliche Feststellung der Arbeitsunfähigkeit erforderlich, wenn möglich rückwirkend ab dem 1. Krankheitstag.

### Krankmeldung mit ärztlicher Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung (Vorlage innerhalb von 3 Tagen)

Erkrankung vom .....	bis einschließlich .....
----------------------	--------------------------

Ich bin **gesetzlich** krankenversichert (auch bei pauschaler Beihilfe – freiwillige gesetzliche Krankenversicherung).

Krankenversicherung bei:  (bitte immer eintragen)

Sie erhalten **keine** Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für den Arbeitgeber. Ein Ausdruck der AU-Daten wird Ihnen von der Ärztin/dem Arzt für Ihre Unterlagen übergeben und die Arbeitsunfähigkeitsdaten werden **elektronisch an die Krankenkasse** übermittelt (**eAU**) – im Falle eines Krankenhausaufenthaltes vom Krankenhaus. Die Personalstelle erhält die Angaben dann von der Krankenkasse. Zur Vermeidung von Unklarheiten können Sie den Nachweis, den Sie von Ihrer Ärztin/Ihrem Arzt erhalten – **freiwillig** – in Kopie an die Personalstelle senden. Bitte sorgen Sie dabei dafür, dass der Diagnoseschlüssel unleserlich ist!

Ich bin **privat** krankenversichert (auch bei privater Krankenversicherung und Beihilfe).

Sie erhalten eine **Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung für den Arbeitgeber** in ausgedruckter Form und reichen diese bitte über das Studienseminar bei der Personalstelle im MBSJ (Referat 36 – LAK) ein.

.....	.....
Datum	Unterschrift

Bei Arbeits-/Dienstunfähigkeit, die durch einen **Unfall** verursacht wurde, zeigen Sie diese bitte **zusätzlich** mit den Formularen aus der Formularbox auf der Internetseite des MBSJ bei der Personalstelle (MBSJ, Referat 36 – LAK) an.