

Angaben zum Veranstalter^{*)}

1. Veranstalter

Name: _____
Anschrift mit PLZ: _____
Telefon und Fax (mit Vorwahl): _____
E-Mail: _____

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltungen durch?

- ja nein

2. Rechtsform des Veranstalters

- juristische Person des öffentlichen Rechts (bitte Nachweis beifügen)
 sonstige Rechtsform mit genauer Angabe _____

3. Ist der Veranstalter als gemeinnützig anerkannt?

- ja (bitte Nachweis beifügen)
 nein

4. Ist der Veranstalter nach den Vorschriften eines Landes als Träger oder Einrichtung der Weiterbildung anerkannt?

- ja (bitte Kopie des Anerkennungsbescheides beifügen)
 nein

5. Sind die Bildungsziele des Veranstalters festgelegt?

- ja (bitte Unterlagen, z.B. Satzung, beifügen)
 nein

6. Wie veröffentlichen Sie Ihr Weiterbildungsangebot? (Fügen Sie bitte die Programme des vergangenen und des laufenden Jahres bei.)

Versicherung:

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Die Veranstaltungen finden in geeigneten Räumen mit geeigneter Ausstattung und den erforderlichen Lehrmitteln statt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

^{*)} Bei erstmaliger Antragstellung oder bei Veränderung gegenüber Erstantrag